

## Documenti necessari per compilazione del modello 730/2025 redditi 2024

1. Copia carta d'identità e codice fiscale dichiarante, del coniuge e dei familiari a carico (se disabili certif. Medica attestante l'handicap)
2. Numero di telefono fisso-telefono cellulare-indirizzo di posta elettronica.
3. **Mod.730/2024 o Unico/2024 redditi 2023** (solo per chi non ha presentato la precedente dichiarazione con nostri uffici)
4. Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio a luglio/agosto, **(SE VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE)**  
**Immobili e terreni:**
5. Visure catastali di terreni e di fabbricati posseduti a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale (se non presentati in anni precedenti). **Se nuovo acquisto/vendita/eredità anno 2024 presentare atto notarile o denuncia successione;**
6. Per immobili locati: contratto di locazione completo di ricevuta registrazione in Agenzia Entrate e canoni riscossi anno 2024.  
**Redditi:**
7. **CU 2025 redditi 2024** per redditi di lavoro dipendente, di pensione ed assimilati di **ogni periodo** relativo al 2024, dichiarazione redditi/CU Colf e badanti / redditi da lavoro autonomo occasionale;  
(CU INPS di pensione – Naspi – CIG verranno forniti dal CAF in sede di elaborazione pratica)  
*Si consiglia di presentare CU2025 redditi 2024 anche dei familiari per verifica obbligo dichiarazione e/o recupero ritenute IRPEF e/o carico familiare.*  
**Altri redditi:**
8. Assegno di mantenimento da coniuge separato (Sentenza e copia bonifici effettuati/ricevuti) - Certificazione pensioni estere - compensi per attività sportiva dilettantistica e documentazione di altri eventuali redditi percepiti nel 2024.



**Oneri detraibili (è d'OBBLIGO la tracciabilità dei pagamenti, quindi fornire: copia bonifico, ricevuta pago bancomat, bollettino Mav e/o postale quietanzato, ad eccezione delle spese di farmaci/dispositivi medici e prestazioni sanitarie rese da strutture pubbliche che possono essere effettuate in contanti). Eventuale estratto conto corrente con intestazione.**

9. **Spese sanitarie:** fatture, ricevute di prestazioni mediche e scontrini fiscali di farmaci del dichiarante, del coniuge, dei familiari a carico e documenti completi per certificazione eventuali rimborsi ricevuti.
10. **Spese per persone con disabilità** (riconosciuta da Legge104/92):  
Certificato ASST che attesti disabilità - Fattura spese sanitarie per i mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento (acquisto o affitto), sussidi tecnici e informatici che facilitano l'autosufficienza (computer, stampante, etc.), spese veicoli: motoveicoli e autoveicoli per non vedenti, sordomuti, persone con handicap psichico o mentale, titolari di indennità di accompagnamento. Spese per soggetti con diagnosi di disturbo apprendimento (certificato medico DSA).
11. **Mutui per acquisto abitazione principale:**  
Certificazione relativa agli interessi passivi pagati nel 2024, rogito notarile per acquisto e mutuo ipotecario, (se prima registrazione con Caf Mcl o se acquisto avvenuto nel 2024), unitamente a fatture notaio e di **intermediazione immobiliare** con tracciabilità pagamento).
12. **Assicurazioni vita:** certificazioni rilasciate dalle compagnie assicuratrici relative ai premi per assicurazioni sulla vita, infortuni, rischio morte, invalidità permanente superiore al 5%, non autosufficienza e quietanza pagamento;
13. **Assicurazioni eventi calamitosi:** certificazioni relative ad assicurazioni aventi per oggetto il rischio di eventi calamitosi e quietanza pagamento;
14. **Spese di istruzione/università:** ricevute dei versamenti effettuati a: Scuole dell'infanzia, a scuole elementari, medie e superiori nel limite di euro 800,00 annui per ogni studente relative a tasse, gite, mensa scolastica e contributi per offerta formativa.  
Per gli istituti privati è necessaria dichiarazione attestante la quota detraibile. Quietanza importi pagati per tasse universitarie e di specializzazione universitaria, master, dottorati di ricerca, ITS, conservatorio, accademia delle belle arti.
15. **Asili nido riconosciuti:** Dichiarazione della struttura attestante la spesa sostenuta per retta di frequenza (**detraibile solo se NON RICHIESTO BONUS ASILO NIDO pagato da INPS**) Copia bonifico.
16. **Spese per attività sportive praticate da ragazzi tra i 5 e i 18 anni di età** (max €210,00 a figlio): Attestazione frequenza (completa di denominazione, causale pagamento ed attività sportiva esercitata e dati anagrafici del ragazzo e di chi ha sostenuto la spesa) e relativa quietanza di pagamento a associazioni sportive dilettantistiche, palestre, piscine etc.
17. **Spese per attività musicali:** Attestazione spesa sostenute per la frequenza di conservatori, AFAM, scuole di musica iscritte nei registri regionali nonché a cori, bande e scuole di musica riconosciute da una pubblica amministrazione. Copia pagamento
18. **Spese canoni locazione universitari:** Copia contratto di locazione, ricevute canoni pagati e certificato iscrizione università.
19. **Spese sostenute per l'acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale:** documentazione attestante il titolo di viaggio ovvero copia tesserino abbonamento e relativa quietanza;
20. **Spese funebri** (importo max detraibile €1.550,00 per defunto): fattura dell'agenzia di onoranze funebri e relativa quietanza.

21. **Erogazioni liberali:** quietanze di pagamento a favore di ONLUS, ONG, istituti scolastici, istituzioni religiose, movimenti/partiti politici, associazioni sportive dilettantistiche, liberalità. Le erogazioni devono essere effettuate con pagamento tracciabile.
22. **Spese per assistenza personale soggetti non autosufficienti:** CU Badante con estremi anagrafici di chi presta l'assistenza è di chi effettua il pagamento e certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza (Verbale ASL). Spetta se il reddito complessivo del dichiarante non supera euro 40.000.
23. **Spese veterinarie:** fatture prestazioni veterinarie con codice fiscale del proprietario animale e relativa quietanza.

### **Oneri e spese deducibili**

24. **Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari, badanti e babysitter:** MAV quietanzati dei contributi INPS versati.
25. **Contributi previdenziali ed assistenziali:** quietanze dei premi pagati a INAIL per Assicurazione casalinghe; bollettini INPS versati per riscatto della laurea, per versamenti volontari o obbligatori e per ricongiunzione periodi assicurativi;
26. **Previdenza complementare:** certificazione dei premi versati in autonomia dal contribuente per sé o per i familiari a carico.
27. **Assegno periodico al coniuge:** codice fiscale dell'ex coniuge, sentenza di separazione o divorzio con omologa, ricevute di bonifici periodici effettuati all'ex coniuge. Non sono deducibili le somme versate in unica soluzione, per figli o in contanti;
28. **Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio-ristrutturazione:**
  - Comunicazione di inizio lavori e documentazione tecnica intervento;
  - Bonifici bancari di pagamento con indicati gli estremi di legge, fatture dei lavori eseguiti; dati catastali dell'immobile.
  - In caso di ristrutturazione condominiale: dichiarazione dell'amministratore con l'importo detraibile dal singolo proprietario o tabella riparto delle spese e rate pagate al condominio e, ove possibile, copia fatture dei lavori eseguiti.
  - Per acquisto o costruzione box pertinenziale: dichiarazione costruttore indicante il costo di costruzione, o copia fatture e bonifici/permesso di costruire/dati catastali box nuovo;
  - **Dichiarazione Enea** per sostituzione caldaia, serramenti, condizionatori e schermature solari.
29. **Acquisto mobili e/o grandi elettrodomestici di classe A (forni), classe E (lavatrici, lavasciugatrici, lavastoviglie) e Classe F (frigoriferi, congelatori o altra apparecchiatura con etichetta energetica)** finalizzati all'arredo dell'immobile **ristrutturato** dei contribuenti che fruiscono della detrazione del 50% per interventi di recupero del patrimonio edilizio: ricevute di pagamento tracciabile - fatture acquisto dei beni indicante la relativa natura, qualità e quantità.
30. **Spese per interventi di riqualificazione energetica:**
  - SCIA, CILA, DIA o comunicazione di inizio lavori presentata al comune interessato e documentazione tecnica intervento;
  - Bonifici bancari di pagamento con indicati gli estremi di legge e fatture relative ai lavori eseguiti;
  - Attestato di certificazione (o qualificazione) energetica (se dovuto); Ricevuta della documentazione inviata all'ENEA;
  - In caso di intervento di riqualificazione condominiale la dichiarazione dell'amministratore dell'importo detraibile dal singolo proprietario o tabella di riparto spese e rate pagate dal condominio e, ove possibile, copia fattura lavori eseguiti.
31. **SUPERBONUS:** fatture e bonifici parlanti e documentazione tecnica completa dell'intervento;
32. **Bonus Verde:** spese sostenute per interventi a sistemazione del verde delle aree scoperte e pagamento tracciabile.
33. **Versamenti F24 quietanzate per acconti imposta IRPEF e/o di cedolare secca sugli affitti pagati direttamente dal contribuente per l'anno di imposta 2024**
34. **Credito d'imposta riacquisto prima casa:** Atto di acquisto dei fabbricati (il nuovo e del precedente ora venduto) o dichiarazione del notaio. In caso di credito risultante dalla precedente dichiarazione, fornire copia di 730/2024 o Unico 2024.
35. **Credito d'imposta prima casa under 36:** è possibile la fruizione in dichiarazione del credito maturato per l'acquisto della prima casa assoggettato ad IVA – Fornire documenti di acquisto e copia Modello Isee.
36. **Contratti di locazione ex legge 431/98 relativi ad immobili adibiti ad abitazione principale + quietanze anno2024:**
  - Copia contratti di locazione di immobili utilizzati come abitazione principale; per agevolati copia attestazione di rispondenza rilasciata dalle organizzazioni firmatarie dell'accordo – registrazione all'Agenzia delle Entrate
  - Contratti di locazione per lavoratori dipendenti che trasferiscono la residenza per motivi di lavoro +documento di specifica motivo trasferimento
37. **ESTERO:** Investimenti all'estero al 31.12, atto di acquisto o di successione di perizia dei fabbricati; certificazioni bancarie attestanti il valore attività finanziarie all'estero (C/C esteri, cripto valute, cripto attività), contratti di locazione per immobili dati in locazione;
38. **Credito d'imposta per mediazioni, negoziazione e arbitrato:** documento attestante il buon esito della procedura.

**LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE PLURIENNALI DEVE ESSERE VISIONATA DAL CAF MCL ANCHE SE LA SPESA E' GIA' STATA DETRATTA NEGLI ANNI PRECEDENTI IN DICHIARAZIONI ELABORATE DA ALTRO CAF**

**PER ULTERIORI CHIARIMENTI IN MERITO A SPESE DETRAIBILI/DEDUCIBILI NON INDICATI IN QUESTO ELENCO SI PREGA DI CONTATTARE GLI UFFICI**

**Appuntamenti: centralino unico 035.225453**

**Bergamo – Via Jacopo Palma Il Vecchio 85 – [cafservizi.bergamo@gmail.com](mailto:cafservizi.bergamo@gmail.com)**

#### **Uffici Periferici:**

**Almenno San Bartolomeo – Via Martiri della Libertà 18 - [cafservizi.almennosb@gmail.com](mailto:cafservizi.almennosb@gmail.com)**

**Sant'Omobono Terme–Viale Alle Fonti3/A-[cafservizi.santomobono@gmail.com](mailto:cafservizi.santomobono@gmail.com)**

**Centri di raccolta: Treviglio – Via Milano 9R-[cafservizi.treviglio@gmail.com](mailto:cafservizi.treviglio@gmail.com)**

**Zogno C/O GreenHouse - Via M.O.A. Locatelli111-[cafservizi.zogno@gmail.com](mailto:cafservizi.zogno@gmail.com)**

**Comune di Berbenno – Via Europa 7 [cafservizi.bergamo@gmail.com](mailto:cafservizi.bergamo@gmail.com)**

**Comune di Costa Valle Imagna – Via Miravalle 1 [cafservizi.bergamo@gmail.com](mailto:cafservizi.bergamo@gmail.com)**